



Regionaler Sozialdienst

Soziales · Schutz · Gesellschaft

Dem Verband Regionaler Sozialdienst (RSD) sind sieben Gemeinden angeschlossen. In deren Auftrag ist der RSD mit insgesamt 20 Mitarbeitenden zuständig für die gesetzliche Sozialarbeit (Kindes- und Erwachsenenschutzdienst) sowie die materielle und immaterielle Hilfe im Rahmen der Sozialhilfegesetzgebung des Kantons Aargau. Für drei Verbandsgemeinden erfüllt der RSD zudem den Leistungsauftrag für die Schulsozialarbeit (Kindergarten bis Oberstufe).

Im Fachbereich materielle und persönliche Hilfe suchen wir in Ergänzung zu unserem bestehenden Team
eine/n

Sozialarbeitende/-n (70 - 90 %)

Ihr Aufgabenbereich:

- Fundierte Subsidiaritätsabklärungen sowie Prüfung der Anspruchsberechtigung und Ausrichtung der Sozialhilfeleistungen im Rahmen der gesetzlichen Grundlagen.
- Selbstständige, effiziente, kompetente und professionelle Beratung und Betreuung der Klientinnen und Klienten im Bereich der materiellen und persönlichen Hilfe nach Sozialhilfegesetzgebung (Sozialhilfe, freiwillige Vermögensverwaltung, soziale Prävention, berufliche Integration, Rückerstattung).
- Weitervermittlung und Zusammenarbeit mit externen Fachstellen.
- Führung der Falldossiers im Tutoris wie auch physisch.
- Budgetberechnungen und -anpassungen sowie monatliche Auszahlungen.
- Telefonische und schriftliche Abklärungen sowie Bearbeitung von Anfragen.
- Erledigung von administrativen Tätigkeiten im Zusammenhang mit der Fallführung.
- Regelmässiges Überprüfen der Subsidiarität.
- Geltendmachung von finanziellen Ansprüchen bei Dritten.
- Verfassen von rechtlich korrekten Verfügungen und Einhaltung des Verfahrensrechts .

Ihr Anforderungsprofil:

- Sie verfügen über einen Bachelor- oder Master-Abschluss in Sozialarbeit.
- Sie besitzen sehr gute Kenntnisse der gesetzlichen Vorgaben (Sozialversicherungen und SKOS-Richtlinien).
- Praxiserfahrung im Bereich materieller und persönlicher Hilfe ist von Vorteil.
- Sie sind gewandt im mündlichen und schriftlichen Ausdruck
- Fremdsprachenkenntnisse sind wünschenswert.
- Rasche Auffassungsgabe, Eigeninitiative, hohe Sozialkompetenz, Teamfähigkeit.
- Gute Computer-Anwenderkenntnisse (MS Office-Palette und Tutoris).
- Zudem können Sie Prioritäten richtig setzen und sind fähig, auch bei hoher Arbeitsbelastung effizient zu arbeiten, zielorientiert zu verhandeln und sich adäquat durchzusetzen.

Unser Angebot:

- Sie werden Teil eines gut eingespielten und motivierten Teams in einem spannenden sowie vielseitigen Arbeitsumfeld. Wir bieten eine herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit mit zeitgemässen Anstellungsbedingungen und Weiterbildungsmöglichkeiten. Der Arbeitsplatz befindet sich in den modernen Büroräumlichkeiten in Untereentfelden. Eine fundierte Einarbeitung ist Ihnen gewiss.

Festanstellung: Per sofort oder nach Vereinbarung.

Senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an: **bewerbung@rsd.ag**

Für Fragen wenden Sie sich bitte an den Bereichsleiter, Rolf Lyrer,
Tel. 062 737 45 10.

Regionaler Sozialdienst, Suhrenmattstrasse 29, 5035 Untereentfelden.